



## **ARXIU CAPITULAR DE MALLORCA**



## **ARXIU CAPITULAR DE MALLORCA**

### **NORMES D'ACCÉS I CONSULTA**

Els arxius eclesiàstics, estan sota la responsabilitat de la autoritat de l'Església que té l'obligació de vetlar per la conservació del seu patrimoni documental, que és testimoni de la fe i de la seva presència en la història. L'Església, dins les seves possibilitats vol facilitar l'accés als seus arxius per consulta i investigació i com a servei a la cultura.

#### **1<sup>er</sup> apartat: normes d'accés**

1. L'Arxiu Capítular de Mallorca forma part del patrimoni del Capítol de Canonges de la Catedral de Mallorca. És obert a tots els investigadors en els horaris assenyalats a l'annex 1
2. Per accedir a l'Arxiu Capítular de Mallorca es requereix la identificació de l'investigador i la seva firma en el llibre de registre la primera vegada que visiti l'Arxiu
3. A les dependències de l'Arxiu Capítular de Mallorca no és permès fumar, ni portar begudes o menjar.

#### **2<sup>on</sup> apartat: normes per a la consulta de documents**

4. Es podran consultar tots els documents conservats a l'Arxiu, fora d'aquells que es trobin en mal estat de conservació i d'aquells que la direcció de l'Arxiu hagi fet retirar per motius de seguretat o pel seu mal estat. No és permès consultar les Actes Capitulars dels darrers 50 anys.
5. No és permès, per raons òbvies, escriure ni a llapis ni a bolígraf sobre els documents. Tampoc no és permès calcar qualsevol de les seves parts.
6. Per cap concepte es traurà un document de la sala de lectura.
7. En la sala de lectura s'ha de respectar el silenci i no es poden emprar màquines d'escriure. És permès l'ús d'ordinadors portàtils.
8. És prohibit l'ús de màquines fotogràfiques, escàners, o fotocopiadores portàtils per la reproducció dels documents.
9. L'investigador haurà de mencionar en les seves publicacions la procedència de les dades documentals d'aquest arxiu (ACM).
10. La consulta dels documents és gratuïta.



## **ARXIU CAPITULAR DE MALLORCA**



## **ARXIU CAPITULAR DE MALLORCA**

### **3er apartat: normes per a la reproducció del documents**

11. No és permès fer cap tipus de reproducció dels documents, ni total ni parcial.
12. L'Arxiu compta actualment amb un servei de digitalització. Els investigadors podran sol·licitar reproduccions dels documents digitalitzats, sempre que no superin el 20% del total de la unitat bibliogràfica. Les peticions de reproduccions completes de llibres tan sols es tindran en compte per institucions o organismes d'investigació de fora de Mallorca. Aquestes peticions hauran de ser acceptades pel Capítol de Canonges de la Catedral. En cap cas és permesa la reproducció en fotocòpia o amb escàner de contacte.
13. L'investigador haurà de sol·licitar la reproducció dels documents mitjançant el butlleta de petició, disponible a l'Arxiu, indicant el motiu i les dades que es requereixin. Si la reproducció ha de servir per a una publicació, aquesta petició haurà de ser acceptada pel Capítol de Canonges de la Catedral. L'investigador haurà de sol·licitar per escrit aquest permís. Els preus de les còpies s'indiquen en l'annex 2.

14. Les institucions i organismes d'investigació estrangers o de fora de Mallorca podran sol·licitar la reproducció total d'una unitat bibliogràfica o d'un document, sempre que sigui per ús exclusiu d'estudi. L'Arxiu Capítol de Mallorca els enviarà una factura pro-forma amb l'import total i amb les normes de pagament i ús del material digitalitzat que haurà de ser firmat pel responsable de la institució i enviat a l'Arxiu com a prova de la seva conformitat. En cas que aquestes imatges hagin de servir per a una publicació, la institució hauria de demanar permís per escrit al Capítol de Canonges.

### **4art apartat: certificats**

15. L'Arxiu Capítol de Mallorca expedeix certificats de sagraments administrats a la Catedral. S'expedeixen certificats i volants de baptisme, confirmació, matrimoni, defunció, literals o simples. Els preus són indicats en l'annex 2.



## **RXIU CAPITULAR DE MALLORCA**



## **RXIU CAPITULAR DE MALLORCA**

### **5è apartat: incompliment**

16. L'usuari que incompleixi aquesta normativa o qualsevol altra indicació del personal podrà ser amonestat i fins i tot podrà ser-li denegat l'accés a l'Arxiu Capitular de Mallorca.
17. L'usuari que causàs danys, desperfectes o subtraccions, en serà responsable davant la llei.

Palma, 7 de desembre de 2002

Joan Bestard Comas  
President del Capítol de  
Canonges

Pere-Joan Llabrés i Martorell  
Canonge Arxiver

### ANNEX 1

#### **HORARIS**

##### De novembre a març

De dilluns a dissabte de 10.00 a 13.00 hores

##### D'abril a octubre

De dilluns a divendres de 10.00 a 13.00 hores i de 15.00 a 17.00  
Dissabte de 10.00 a 13.00

L'Arxiu Capitular romandrà tancat durant el mes d'agost.

### ANNEX 2

#### **PREUS DIGITALITZACIONS**

Còpies digitalitzades:	1€ per pàgina
Suport:	0.60€ per disquet
	0.80€ per CD



## **RXIU CAPITULAR DE MALLORCA**

### **PREUS DELS CERTIFICATS**

Volants	2€
Certificats	3€
Certificats literals	6€

Per certificats enviats fora de Mallorca s'ha d'afegir el cost de l'enviament.