

## ANNEX I

### Condicions Generals de préstec d'obres per a exposicions temporals

La Catedral de Mallorca, com a propietària d'un important fons de béns mobles distribuïts entre l'edifici-temple de la Catedral, el Museu Diocesà, el Museu Capitular i l'Arxiu Capitular, manté activa la política de préstecs que permet la participació en exposicions fora del seu àmbit i la incorporació d'obres externes en el benentès que considera aquest intercanvi com una oportunitat per impulsar les relacions interinstitucionals i el foment del coneixement sobre el patrimoni.

Tots els préstecs s'ajustaran a la normativa legal vigent, així com als criteris establerts a la política de préstecs de la Catedral de Mallorca.

Un cop el Capítol de la Catedral de Mallorca hagi aprovat el préstec, aquest es condicionarà a l'acceptació per part del sol·licitant de les clàusules que consten en aquest document. Tots els tràmits necessaris per a formalitzar el préstec, des de que es formalitza la sol·licitud fins que es tanca la devolució dels objectes prestats, componen el "Expedient de préstec".

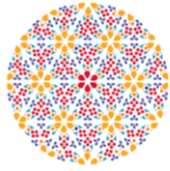
### Petició de préstec

1. La petició d'obres en préstec a la Catedral es realitzarà mitjançant una carta dirigida al Degà - President del Capítol de la Catedral de Mallorca, concretament a través de la seva Secretaria a C/ Capiscolat 2-1r, 07001-Palma (Illes Balears).
2. La petició s'ha de realitzar amb una antelació mínima de 3 mesos respecte la data d'inauguració, sempre que sigui possible.
3. El préstec de tota obra estarà subjecte a consideracions de tipus científic o tècnic i, en tot cas, estarà supeditat a l'estat de conservació, a l'ús en les celebracions de culte de la Catedral i a la seva possible integració en projectes expositius propis de la Catedral.
4. La comunicació amb la Catedral es realitzarà a través la Conservadora de Patrimoni, mitjançant del e-mail: [patrimonio@catedraldemallorca.org](mailto:patrimonio@catedraldemallorca.org)

## Objecte i contingut

La sol·licitud de préstec s'ha d'acompanyar d'un informe en el qual es detalli l'objecte i el contingut de l'exposició, especificant, en tot cas, els següents punts:

1. Motiu de la mostra i oportunitat d'inclusió de les obres sol·licitades a la mateixa.
2. Relació de les obres sol·licitades.
3. Formulari de préstec, fitxes tècniques i altra documentació addicional per a formalitzar la petició de préstec. El Capítol de la Catedral, si és el cas, remetrà al sol·licitant la documentació necessària.
4. Lloc i dates de l'exposició. Qualsevol canvi de seu i/o dates haurà de ser comunicat amb un mínim de 2 mesos d'antelació a la Catedral de Mallorca, la qual haurà d'autoritzar expressament aquests canvis. Igualment, en el cas concret de prorrogar el préstec, se sol·licitarà també amb antelació (mínim 2 mesos).
5. Informe sobre les condicions ambientals de les sales i plànol de les mateixes, especificant: valors d'HR i T, intensitat lumínica (lux) i característiques de la il·luminació prevista a la sala i vitrines, així com una descripció de les infraestructures de climatització i il·luminació que garanteixin les condicions requerides.
6. Condicions de seguretat. L'entitat prestatària garantirà que l'espai expositiu ofereixi les mesures de seguretat i conservació necessàries durant les 24 hores del dia des del moment de recepció dels béns i fins la seva sortida. La cessió de les obres estarà condicionada a l'aprovació prèvia per part de l'Àrea de Conservació de Patrimoni de les condicions tècniques de la sala i les vitrines. En el informe s'especificarà la següent informació:
  - a. Finalitat habitual de les sales
  - b. Materials de construcció
  - c. Sistemes d'alarma



- d. Dispositiu de vigilància i seguretat física i electrònica
  - e. Plànol de la sala on s'indiquin les condicions de la mateixa
  - f. Gràfica d'humitat i temperatura de la sala
  - g. Plànols i característiques de les vitrines, materials externs i interns que les componen, especialment d'aquells elements que estiguin en contacte directe amb les obres.
7. Qualsevol canvi en les condicions ambientals, de seguretat, de vitrina o de les condicions d'exhibició de les obres serà comunicat amb la deguda antelació a l'Àrea de Conservació de Patrimoni de la Catedral: [patrimonio@catedraldemallorca.org](mailto:patrimonio@catedraldemallorca.org)

### **Durada de l'exposició**

El préstec es farà per a una sola seu i només s'autoritzarà un itinerància. Les peces que, per la seva conservació o naturalesa ho requereixin no podran ser exposades més de 90 dies.

### **Restauració**

La Catedral es reserva els drets a decidir si les obres seran restaurades o no, tenint en compte el seu estat de conservació i altres aspectes científics i tècnics.

Totes les despeses associades a la restauració seran assumides pel prestatari, incloent les despeses corresponents al transport i assegurança de les obres que s'hagin de restaurar fora de la Catedral.

La Catedral demanarà, com a mínim, tres ofertes, reservant-se el dret de seleccionar la que estimi més convenient des del punt de vista tècnic.

### **Ordre ministerial**

L'exportació temporal de peces amb destinació a exposicions que es celebrin fora del territori espanyol estarà condicionada a l'aprovació per la Junta de Qualificació,

Valoració i Exportació de Béns del Patrimoni Històric Espanyol adscrita a la Direcció General de Belles Arts i Béns Culturals del Ministeri de Cultura.

L'entitat organitzadora de l'exposició serà la responsable dels tràmits de les duanes.

Tota la documentació necessària per a l'obtenció del pertinent Permís d'Exportació haurà d'estar en possessió de la Catedral de Mallorca, almenys un mes abans de la data prevista per a la sortida de les obres o data anterior que s'estableixi. En cas contrari, la Catedral no garantirà la sortida de les obres.

### **Assegurança**

L'entitat prestatària contractarà una pòlissa d'assegurances o s'acollirà, si procedeix, a la Garantia de l'Estat. El beneficiari de la pòlissa serà el Capítol de la Catedral de Mallorca.

La pòlissa d'assegurança haurà de ser a tot risc i "clau a clau", des del moment de la sortida dels béns del Museu Capitular fins al seu retorn, incloent tant el transport de les obres com la seva estada a l'exposició.

La pòlissa ha d'especificar el valor individual de cada peça. En el cas d'exposicions itinerants haurà de ser una única pòlissa la que cobreixi tots els transports i estades a les distintes seus.

L'entitat organitzadora i el Capítol de la Catedral de Mallorca concordaran, amb antelació suficient, la companyia asseguradora que donarà cobertura a les obres i les despeses de la mateixa, dels quals se'n farà càrrec l'entitat organitzadora i/o prestatària de les obres.

El Capítol de la Catedral es reserva el dret d'assegurar les obres per sí mateix, en cas que no ho faci el prestatari, i carregar-li a aquest el cost de dita assegurança.

Si el Capítol de la Catedral ho estima convenient es realitzarà una pòlissa d'assegurança a part, també a càrrec del prestatari de les obres, a tot risc i "clau a

clau”, per als suports i peces museogràfiques accessòries pròpies de cada una de les obres prestades.

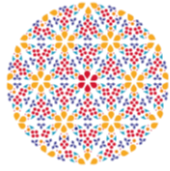
La pòlissa haurà d’incloure i reflectir en el corresponent certificat d’assegurança les clàusules següents:

- Institute Cargo Clauses
- Institute Strike Clauses
- Institute War Clauses
- Depreciació i/o demèrit artístic i danys per fets malintencionats
- Danys als marcs, suports i demés elements museogràfics i de seguretat de les peces.
- Opció de recompra
- Liquidació de sinistres sense franquícia
- Clàusula d’exoneració a organitzadors i transportistes
- Clàusula de museus
- L’original del certificat de l’assegurança i les condicions específiques de la pòlissa hauran d’estar en poder del Museu Capitular com a mínim tres dies abans de la sortida de les peces.

### **Embalatge i transport de les obres**

L’embalatge i transport dels béns seran confiats a una empresa especialitzada en aquest tipus de treballs. La designació de l’empresa estarà subjecta a l’aprovació per part l’Àrea de Conservació de Patrimoni, i les despeses d’embalatge i transport correran a càrrec del prestatari.

La Catedral de Mallorca podrà refusar el lliurament dels béns si considera que el transport no reuneix les condicions de seguretat i conservació necessàries. Les operacions d’embalatge i desembalatge hauran de ser presenciades per la Conservadora de la Catedral o per qui aquesta delegui.



L'empresa responsable estarà obligada a disposar els mitjans tècnics i humans suficients per garantir la seguretat i integritat de les obres.

Qualsevol alteració de les normes de transport que s'estableixin podrà ocasionar l'anul·lació del préstec.

Embalatge:

El disseny de l'embalatge serà sotmès a l'aprovació de la Conservadora abans de la seva elecció definitiva o fabricació, a fi de que compleixi amb els nivells de qualitat exigits per la Catedral.

Durant el temps que duri l'exposició, l'embalatge es guardarà en un local condicionat a la mateixa temperatura i humitat relativa que tinguin les obres a la sala d'exposició.

Les caixes d'embalatge seran metàl·liques o de fusta resistent (mai de tauler aglomerat) tractada amb ignífugats i antiparàsits, dotades d'aneses per a la seva manipulació i llistons externs o tacs per evitar que siguin arrossegades. Portaran assenyalades en un lloc visible les indicacions de posició vertical en la qual han de romandre durant l'emmagatzematge i transport, així com les claus que s'estimin convenientes per a la correcta identificació de cada caixa i el seu contingut.

El sistema de tancament serà a cargol o ancoratges, proveïts a més d'un sistema de panys o cadenats per a major seguretat, disposats de forma que no entorpeixin la manipulació.

L'interior de les caixes portarà aïllant tèrmic i de vibracions, depenent de les característiques de cada peça.

La manipulació de les peces es realitzarà amb guants adequats. Cada peça s'emboïllarà amb paper neutre abans de ser condicionada en la caixa. Si fos necessari, s'afegirà un altre material per completar la immobilització de la peça. En qualsevol cas, els materials en contacte amb l'objecte tindran un PH neutre. No es reutilitzaran els embolcalls de les peces usats en anteriors moviments.

L'interior de cada caixa podrà dur adherit convenientment, si la Conservadora ho estima necessari, un mesurador d'impacte, així com indicadors d'humitat relativa/temperatura. A l'exterior de la caixa s'assenyalarà la presència d'aquests mesuradors. En el desembalatge es controlarà l'estat dels mesuradors d'impacte, aixecant acta en cas de que fos necessari.

Abans de procedir al desembalatge, les caixes romandran tancades al menys 24 hores en el seu destí per donar temps a la aclimatació de les peces, sempre que aquestes ho requereixin.

La Conservadora podrà reservar-se el dret de l'elecció d'alguna altra característica especial de l'embalatge, fent-la constar a les condicions particulars prèvies.

#### Transport:

El transport, a càrrec de l'entitat organitzadora i/o del prestatari de les obres, es realitzarà en condicions de màxima seguretat.

Si el transport s'efectués per carretera, serà sempre en un vehicle protegit contra robatori i que estarà dotat d'un sistema de suspensió neumàtica, carrosseria blindada i amb aïllament tèrmic, sistemes de control de temperatura i humitat controlables des de la cabina, sistema d'alarma i extinció d'incendis.

En el cas de transport aeri, l'empresa haurà d'estar acreditada i elaborarà el pla de viatge amb el mínim d'escales possibles.

Els moviments de les caixes es realitzaran sempre sobre plataformes o carros amb rodes de goma o similar, evitant cops i vibracions.

L'empresa de transport comunicarà a la Catedral, amb una antelació mínima de tres dies, la programació de recollida i lliurament de les peces.

#### **Condicions de les sales d'exposició**

L'entitat prestatària garantirà que l'espai expositiu ofereixi les mesures de seguretat i conservació necessàries, durant les 24 hores del dia, des del moment de recepció dels béns fins la seva sortida, conforme a les condicions següents:

Seguretat:

Les sales d'exposició hauran de tenir vigilància i sistemes d'alarma funcionant correctament les 24 hores del dia.

Els sistemes de seguretat estaran connectats amb una Central Receptora d'Alarmes les 24 del dia, per doble via (RTC i GSM).

Durant les hores d'apertura al públic i també durant els períodes de muntatge i desmuntatge, les sales d'exposició tindran un nombre suficient de personal de vigilància.

Les sales d'exposició disposaran de sistemes de vigilància mitjançant alarmes electròniques i càmeres de circuit tancat de televisió amb gravació contínua, sistemes de detecció, alarma i extinció contra incendi apropiats a la naturalesa dels béns exposats i sistemes de tancament de seguretat de portes, finestres i demés obertures contra intrusió, sabotatge, etc.

Si les mesures de seguretat de les sales, una vegada estudiades per l'Àrea de Conservació de Patrimoni de la Catedral, es consideren insuficients, podrà demanar-se als prestataris que modifiquin o incrementin aquestes com a condició indispensable per realitzar el préstec. En cas de no dur-se a terme dita modificació, la petició de préstec d'obres serà denegada.

Amb caràcter general, es col·locarà una barrera protectora o una vitrina que impedeixi al públic aproximar-se excessivament a les obres.

L'Àrea de Conservació de Patrimoni de la Catedral podrà sol·licitar als organitzadors informes diaris de les rondes efectuades pels vigilants de seguretat.

Condicions mediambientals:



Humitat relativa: Tret que s'indiquin condicions específiques per determinades peces, la humitat relativa de les sales d'exposició se situarà en un punt constant dintre del marge del 45 al 60%, amb fluctuacions diàries màximes de +/- 3%.

Temperatura: Tret que s'indiquin condicions específiques per determinades peces, la temperatura de les sales d'exposició haurà de mantenir-se constant i situar-se en un rang entre els 18 i 22º, amb una fluctuació diària que no excedeixi 1,5º C.

Els organitzadors remetran al Museu Capitular, sempre que sigui possible, les gràfiques quinzenals amb els registres termo-hidrogràfics.

Il·luminació: Els nivells d'il·luminació, sempre que no s'especifiquin casos especials, seran:

- Màxim 50 lux.: Paper, pergamí, tèxtils, art plomar, fibres vegetals, cuir, fusta, ivori, os, nacre i altres materials orgànics afins.
- Màxim 200 lux.: Pintura a l'oli.
- Màxim 300 lux.: Materials inorgànics com metalls, ceràmica, pedra, metall.
- En cap cas arribarà la llum solar directa sobre els béns. Les fonts de llum solar o fluorescent es filtraran amb un absorbent ultraviolat, quedant així especificat per l'entitat organitzadora.

A les sales d'exposició no estarà permès fumar ni consumir aliments o begudes.

La Catedral podrà enviar un tècnic per comprovar que les instal·lacions de les sales compleixen amb tots els requisits anteriorment exposats, amb caràcter previ a l'aprovació del préstec.

## **Relacions institucionals**



**Àrea de Conservació de Patrimoni**  
**Capiscolat, 2 - 1r**  
**07001 Palma - Illes Balears**  
**971713133**  
[patrimonio@catedraldemallorca.org](mailto:patrimonio@catedraldemallorca.org)

El Capítol de la Catedral es reserva el dret a sol·licitar la presència d'un o dos representants de la institució en el dia de la inauguració, per tal d'establir un contacte entre les institucions col·laboradores que participen en l'exposició.

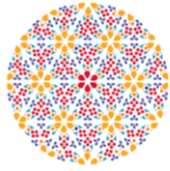
El prestatari se farà càrrec de totes les despeses derivades dels desplaçaments i allotjament dels Capitulars o de les persones que designin.

### **Correus**

Com a norma general i excepte indicació expressa, la Catedral de Mallorca enviarà, juntament amb les obres que es prestin, personal que supervisi el transport i la instal·lació de les mateixes sales d'exposició. La Catedral enviarà més d'un correu sempre que ho consideri necessari en funció del nombre o la importància de les obres. Totes les despeses del desplaçament, que es realitzaran en el mitjà que elegeixi la Catedral, i l'estada, aniran a càrrec de l'entitat organitzadora de l'exposició.

El correu és el tècnic representant oficial de la institució, per la qual cosa assumeix que està facultat per a sol·licitar, in situ, mesures addicionals de precaució, seguretat, conservació i exhibició proposades per la Conservadora i, fins i tot, podrà retirar les obres quan, per raons evidents de risc, ho consideri necessari.

En el cas que la Conservadora o els Tècnics de l'Àrea de Conservació de Patrimoni facin de correu de les peces prestades en tendran en compte en tot moment les qüestions organitzaves del personal de l'Àrea i del Departament de Cultura, procurant que l'Àrea de Conservació de Patrimoni no quedi mai sense un tècnic com a mínim i intentant, en la mesura del possible, que les dates del correu no corresponguin amb dies festius ni amb esdeveniments assenyalats de la Catedral o del departament que puguin precisar de l'assistència dels esmentats tècnics.



Catedral  
de Mallorca

Àrea de Conservació de Patrimoni  
Capiscolat, 2 - 1r  
07001 Palma - Illes Balears  
971713133

[patrimonio@catedraldemallorca.org](mailto:patrimonio@catedraldemallorca.org)

Com a regla general, les estades dels correus seran de 2 dies/1 nit a Espanya, 3 dies/2 nits a Europa i 6 dies/5 nits per a viatges intercontinentals. La Catedral podrà requerir estades més llargues dels correus en funció del nombre de peces prestades o de les característiques d'aquestes. En tot cas, si una vegada que el Correu estigui desenvolupant el seu treball en l'exposició, es fes necessari perllongar la seva estada, el prestatari correrà amb totes les despeses derivades de la mateixa.

En cas de viatges que requereixin una escala, i el correu es desplaci amb l'obra en mà, s'exigirà la presència d'un agent de la companyia de transports en la o les zones de trànsit com a suport per a solucionar possibles incidències (tramitació duanera, retards, cancel·lacions, etc.)

Quan les obres viatgin a la cabina dels passatgers devora el correu es requerirà un bitllet d'avió addicional per al maletí.

Els desplaçaments des de, o cap a, l'aeroport seran abonats pels organitzadors.

L'entitat organitzadora contractarà una pòlissa d'assegurança de malaltia i accidents per al correu quan l'exposició es celebri en països no pertanyents a la Unió Europea.

### **Lliurament dels béns**

El lliurament dels béns s'acompanyarà d'una acta d'entrega de préstec temporal i d'un informe individualitzat sobre el seu estat de conservació. Després del seu desembalatge, per part dels organitzadors i del Correu acompanyant, es comprovarà l'estat de l'obra en el mateix moment, fent constar a l'acta totes les observacions que es considerin útils i signant-se per ambdues parts, quedant un dels exemplars en poder dels organitzadors.

Una vegada lliurats els béns, aquests només podran ser manipulats pel personal qualificat amb el qual compten els organitzadors i sempre en presència del correu. Els béns quedaran definitivament instal·lats abans de la retirada del correu.

Els organitzadors tampoc podran netejar, retocar, envernissar o manipular, en cap sentit, els béns prestats per la Catedral. En cas d'una emergència que aconselli una intervenció immediata per protegir l'obra de majors danys, els organitzadors adoptaran aquelles mesures que estimin prudentes i necessàries per aturar o minvar el dany, informant, en el més breu termini possible, a la Conservadora de la Catedral.

En el suposat de que fos necessari el desplaçament d'un representant de la Catedral, les despeses ocasionades per tal desplaçament seran per compte dels organitzadors i/o prestataris de les obres.

Els béns prestats tampoc podran ser sotmesos a cap tipus d'examen tècnic o científic, tret que els organitzadors haguessin sol·licitat i obtingut de forma expressa autorització del Capítol de la Catedral per dur-lo a terme.

### **Devolució dels béns**

Els béns es lliuraran al Capítol de la Catedral de Mallorca al finalitzar el període de vigència del préstec.

Les operacions d'embalatge es duran a terme en presència del correu enviat pel Capítol. S'utilitzaran, tret causes excepcionals, els mateixos embalatges emprats pel seu lliurament, que a aquest fi hauran estat conservats pels organitzadors.

Es procedirà a la signatura de l'acta de devolució, acompanyada d'un informe de revisió del seu estat de conservació per part de la Conservadora, on es faran constar les eventuais variacions que s'hagin produït en l'estat dels béns des del seu lliurament fins a la seva devolució. El Capítol de la Catedral de Mallorca no renuncia a reclamar al prestatari el cost de la restauració en cas que els béns haguessin sofert algun dany en el trajecte de retorn o en el temps d'exposició.

### **Reproduccions i Catàlegs**

La Catedral ha de disposar, en el moment de la sol·licitud del préstec, d'una **reproducció de seguretat**, digital, completa de les obres sol·licitades. En cas que aquesta no existeixi abans de la sol·licitud de préstec, s'ha d'encarregar a un professional que faci dites reproduccions. Les despeses correran a càrrec del prestatari. El suport digital quedarà en propietat de la Catedral passant a formar part de l'arxiu fotogràfic de la Catedral, el qual el podrà utilitzar lliurement.

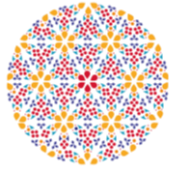
Les **reproduccions per al catàleg** que es facin seran facilitades a la Catedral en format digital i en alta resolució. Les imatges sempre han d'anar degudament identificades. Les fotografies realitzades per al catàleg passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic la Catedral i la Catedral les podrà utilitzar lliurement. La redacció de les fitxes tècniques de les obres serà revisada per part del personal de l'Àrea de Conservació de Patrimoni de la Catedral.

Els béns cedits no podran ser reproduïts per mitjans mecànics, electrònics o de qualsevol altra índole, sense l'autorització expressa del Capítol de la Catedral de Mallorca. El prestatari podrà fotografiar aquestes peces únicament per a control intern.

En qualsevol cas, el prestatari no podrà reproduir els béns en cap mitjà amb fins comercials sense l'autorització expressa per escrit per part Capítol de la Catedral de Mallorca.

Els organitzadors remetran al Capítol de la Catedral de Mallorca 4 exemplars del catàleg de l'exposició, així com d'aquelles publicacions realitzades en qualsevol suport amb motiu de l'exposició, en les que apareguin les peces prestades pel Capítol de la Catedral de Mallorca.

**Línia de crèdit**



Catedral  
de Mallorca

Àrea de Conservació de Patrimoni  
Capiscolat, 2 - 1r  
07001 Palma - Illes Balears  
971713133

[patrimonio@catedraldemallorca.org](mailto:patrimonio@catedraldemallorca.org)

La informació sobre les peces es realitzarà d'acord amb les dades proporcionades pel Capítol de la Catedral de Mallorca i haurà d'incloure sempre la següent línia de crèdit:

*Arxiu fotogràfic de la Catedral de Mallorca.*

### **Despeses**

El prestatari es farà càrrec de totes les despeses originades pel préstec dels béns, en els que es comprenen, a més de tots els esmentats en els punts anteriors, els que puguin derivar-se d'una correcta exhibició dels béns en el transcurs de l'exposició.

El prestatari realitzarà i lliurarà al Capítol de la Catedral de Mallorca, els panells, de dimensions suficients, que substituiran a les peces en el seu lloc d'exposició, amb fotografia en color de la peça i text al·lusiu a l'exposició en que es trobin.

### **Anul·lació**

L'incompliment d'aquestes condicions ocasionarà l'anul·lació del préstec, corrent a càrrec del prestatari de les obres o de l'organitzador de l'exposició, totes les despeses incorregudes fins el moment en que es produeixi dita anul·lació, sense perjudici de la reclamació de danys que pugui correspondre al Capítol de la Catedral de Mallorca.

### **Llei aplicable i Jurisdicció**

La llei aplicable a les presents Condicions Generals és la llei espanyola. Per a la resolució de qualsevol controvèrsia o discrepància que pogués sorgir de la interpretació o execució de les mateixes o els documents que en el seu cas les desenvoluparan o complementaran, les parts se sotmeten, amb expressa renúncia



**Àrea de Conservació de Patrimoni**  
**Capiscolat, 2 - 1r**  
**07001 Palma - Illes Balears**  
**971713133**  
[patrimonio@catedraldemallorca.org](mailto:patrimonio@catedraldemallorca.org)

al fur que pogués correspondre-les, a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Palma (Illes Balears).

### **Acceptació de les normes**

La devolució d'aquest document degudament signat i segellat es requereix indispensable per a la concessió del préstec. Necessàriament, aquest document, s'ha d'acompanyar a l'expedient de préstec i a la sol·licitud.

L'acceptació només la pot signar la persona que ostenti la màxima representació de l'Organisme o Entitat Organitzadora (Presidència, Direcció General, etc.). Aquesta acceptació, una vegada signada per duplicat pel Peticionari, s'ha d'enviar a la Catedral de Mallorca, C/ Capiscolat 2-1r (07001 Palma).

, com a representant de ,

declaro conèixer i acceptar aquestes normes generals, em comprometo a complir-les i en virtut d'aquest fet signo,

A , el de de 20 .

## ANEXO I

### Condiciones Generales de préstamo de obras para exposiciones temporales

La Catedral de Mallorca, como propietaria de un importante fondo de bienes muebles distribuidos entre el edificio-templo de la Catedral, el Museo Diocesano, el Museo Capitular i el Archivo Capitular, mantiene activa la política de préstamos que permite la participación en exposiciones fuera de su ámbito i la incorporación de obras externas entendiendo que se considera el intercambio como una oportunidad para impulsar las relaciones interinstitucionales y el fomento del conocimiento sobre el patrimonio.

Todos los préstamos se ajustarán a la normativa legal vigente, así como a los criterios establecidos en la política de préstamos de la Catedral de Mallorca.

Una vez que el Cabildo de la Catedral de Mallorca haya aprobado el préstamo, éste se condicionará a la aceptación por parte del solicitante de las cláusulas que constan en el presente documento. Todos los trámites necesarios para formalizar el préstamo, desde que se formaliza la solicitud hasta que se cierra la devolución de los objetos prestados, forman parte del "Expediente de préstamo".

### Petición de préstamo

1. La petición de obras en préstamo a la Catedral se realizará mediante una carta dirigida al Decano-Presidente del Cabildo de la Catedral de Mallorca, concretamente a través de su Secretaria con dirección a la calle Capiscolat, 2-1º, 07001 Palma (Illes Balears).
2. La petición ha de realizarse con una antelación mínima de tres meses respecto a la fecha de inauguración, siempre que sea posible.
3. El préstamo de toda obra estará sujeto a consideraciones de tipo científico o técnico y, en todo caso, estará supeditado al estado de conservación, al uso en las celebraciones de culto de la Catedral i a su posible integración en proyectos expositivos propios de la Catedral.

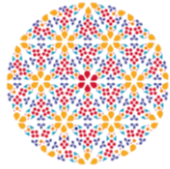


4. La comunicación con la catedral se realizará a través de la Conservadora de Patrimonio, mediante el e-mail: [patrimonio@catedraldemallorca.org](mailto:patrimonio@catedraldemallorca.org)

### **Objeto y contenido**

La solicitud de préstamo debe acompañarse de un informe en el que se detalle el objeto y contenido de la exposición, especificando, en todo caso, los siguientes puntos:

1. Motivo de la muestra y oportunidad de inclusión de las obras solicitadas en la misma.
2. Relación de las obras solicitadas.
3. Formulario de préstamo, fichas técnicas i otra documentación adicional para formalizar la petición de préstamo. El Cabildo de la Catedral, si es el caso, remitirá al solicitante la documentación necesaria.
4. Lugar y fechas de la exposición. Cualquier cambio de sede y/o fechas deberá ser comunicado con un mínimo de 2 meses de antelación a la Catedral de la Mallorca, quien deberá autorizar expresamente los cambios. De igual manera, en el caso concreto de prorrogar el préstamo, se solicitará también con un mínimo de 2 meses de antelación.
5. Informe sobre las condiciones ambientales de las salas y plano de las mismas, especificando: valores de HR y T, intensidad lumínica (lux) y características de la iluminación prevista en la sala y vitrinas, así como una descripción de las infraestructuras de climatización i iluminación que garanticen las condiciones requeridas.
6. Condiciones de seguridad. La entidad prestataria garantizará que el espacio expositivo ofrece las medidas de seguridad y conservación necesarias durante las 24 horas del día, desde el momento de recepción de los bienes y hasta su salida. La cesión de las obras estará condicionada a la aprobación previas por parte de la Área de Conservación de Patrimonio de las condiciones técnicas de la sala y las vitrinas. En el informe se especificará la siguiente información:



- a. Finalidad habitual de las salas
  - b. Materiales de construcción
  - c. Sistemas de alarma
  - d. Dispositivo de vigilancias y seguridad física y electrónica
  - e. Plano de la sala en el que se indiquen las condiciones de la misma
  - f. Gráfica de humedad y temperatura de la sala
  - g. Planos y características de las vitrinas, materiales externos e internos que las conforman, especialmente de aquellos elementos que estén en contacto directo con las obras.
7. Cualquier cambio en las condiciones ambientales, de seguridad, de vitrina o de las condiciones de exhibición de las obras será comunicado con la debida antelación a el área de Patrimonio de la Catedral al e-mail: [patrimonio@catedraldemallorca.org](mailto:patrimonio@catedraldemallorca.org)

### **Duración de la exposición**

El préstamo se hará para una sola sede y solamente se autorizará un itinerario. Las piezas que, por su conservación o naturaleza lo requieran no podrán ser expuestas más de 90 días.

### **Restauración**

La Catedral se reserva los derechos a decidir si las obras serán restauradas o no, teniendo en cuenta su estado de conservación y otras especificidades científicas y técnicas.

Todos los gastos asociados a la restauración serán asumidos por el prestatario, incluyendo los gastos correspondientes al transporte y seguro de las obras que se tengan que restaurar fuera de la Catedral.

La Catedral solicitará, como mínimo, tres ofertas, reservándose el derecho a seleccionar la que estime más conveniente desde el punto de vista técnico.

### **Orden ministerial**

La exportación temporal de piezas con destino a exposiciones que se celebren fuera del territorio español estará condicionada a la aprobación por la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico Español adscrita a la Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales del Ministerio de Cultura.

La entidad organizadora de la exposición será la responsable de los trámites en las aduanas.

Toda la documentación necesaria para la obtención del Permiso de Exportación deberá estar en posesión de la Catedral de Mallorca, como mínimo un mes antes de la fecha prevista para la salida de las obras o la fecha anterior que se establezca. En caso contrario, la Catedral no garantizará la salida de las obras.

### **Seguro**

La entidad prestataria contratará una póliza de seguro o se acogerá, si procede, a la Garantía del Estado. El beneficiario de la póliza será el Cabildo de la Catedral de Mallorca.

La póliza del seguro deberá ser a todo riesgo y “clavo a clavo”, desde el momento de la salida de los bienes del Museo Capitular hasta su retorno, incluyendo tanto el transporte de las obras como su estancia en la exposición.

La póliza debe especificar el valor individual de cada pieza. En el caso de exposiciones itinerantes deberá ser una única póliza la que cubra todos los transportes y estancias en diferentes sedes.

La entidad organizadora y el Cabildo de la Catedral de Mallorca concordarán, con antelación suficiente, la compañía aseguradora que dará cobertura a las obras y los gastos de la misma, de los cuales se hará cargo la entidad organizadora y/o prestataria de las obras.

El Cabildo de la Catedral se reserva el derecho de asegurar las obras por sí mismo, en caso de que no lo haga el prestatario, y cargarle el coste de dicho seguro.

Si el Cabildo de la Catedral lo estima conveniente se realizará una póliza de seguro a parte, también a cargo del prestatario de las obras, a todo riesgo y “clavo a clavo”, por los soportes y piezas museográficas accesorias propias de cada una de las obras prestadas.

La póliza deberá incluir y reflejar en el correspondiente certificado de seguro las cláusulas siguientes:

- Institute Cargo Clauses
- Institute Strike Clauses
- Institute War Clauses
- Depreciación y/o demérito artístico y daños por hechos malintencionados
- Daños a marcos, soportes y otros elementos museográficos y de seguridad de las piezas
- Opción de recompra
- Liquidación de siniestros sin franquicia
- Cláusula de exoneración a organizadores y transportista
- Cláusula de museo
- El original del certificado de seguro y las condiciones específicas de la póliza deberán estar en poder del Museo Capitular como mínimo tres días antes de la salida de las piezas.

## **Embalaje y transporte de las obras**

El embalaje y transporte de los bienes serán confiados a una empresa especializada en este tipo de trabajos. La designación de la empresa estará sujeta a la aprobación por parte del área de Conservación de Patrimonio, y los gastos de embalaje y transporte correrán a cargo del prestatario.

La Catedral de Mallorca podrá rechazar la entrega de bienes si considera que el transporte no reúne las características de seguridad y conservación necesarias. Las operaciones de embalaje y desembalaje deberán ser presenciadas por la Conservadora de la Catedral o por la persona en quien ella lo delegue.

La empresa responsable estará obligada a disponer de los medios técnicos y humanos suficientes para garantizar la seguridad e integridad de las obras.

Cualquier alteración de las normas de transporte que se establezcan podrán ocasionar la anulación del préstamo.

#### Embalaje:

El diseño del embalaje será sometido a la aprobación de la Conservadora antes de su elección definitiva o fabricación, a fin de que cumpla con los niveles de calidad exigidos por la Catedral.

Durante el tiempo que dure la exposición, el embalaje se guardará en un local acondicionado a la misma temperatura y humedad relativa que tengan las obras en la sala de exposición.

Las cajas de embalaje serán metálicas o de madera resistente (nunca de tablero aglomerado) tratada con ignífugos y antiparásitos, dotadas de asas para su manipulación y listones externos o tacos para evitar que sean arrastradas. Estarán señalizadas en un lugar visible las indicaciones de posición vertical en la que deberá mantenerse durante su almacenamiento y transporte, así como las claves que se consideren convenientes para la correcta identificación de cada caja y su contenido.

El sistema de cierre será a caracol o con anclajes, provistos de más de un sistema de cerraduras o cadenas para mayor seguridad, dispuestos de forma que no entorpezca la manipulación.

El interior de las cajas llevará aislante térmico y de vibraciones, dependiendo de las características de cada pieza.

La manipulación de las piezas se realizará con guantes adecuados. Cada pieza se envolverá con papel neutro antes de ser acondicionada en la caja. Si fuese necesario, se añadiría otro material para completar la inmovilización de la pieza. En cualquier caso, los materiales en contacto con el objeto tendrán PH neutro. No se reutilizarán los embalajes de piezas usados en anteriores movimientos.

El interior de cada caja podrá llevar añadido, si la Conservadora lo estima necesario, un medidor de impacto, así como indicadores de humedad relativa y temperatura. En el exterior de la caja se señalará la presencia de estos medidores. En el desembalaje se controlará el estado de los medidores de impacto, levantando acta en el caso que sea necesario.

Antes de proceder al desembalaje, las cajas permanecerán cerradas como mínimo 24 horas en la sede de destino para dar tiempo a la aclimatación de las piezas, siempre que éstas lo requieran.

#### Transporte:

El transporte, a cargo de la entidad organizadora y/o del prestatario de las obras, se realizará en condiciones de máxima seguridad.

Si el transporte se efectuase por carretera, será siempre en un vehículo protegido contra robos y que estará dotado de un sistema de suspensión automática, carrocería blindada y aislamiento térmico, sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde la cabina, sistema de alarma y sistema de extinción de incendios.

En el caso del transporte aéreo, la empresa deberá estar acreditada y elaborará el plan de viaje con las mínimas escalas posibles.

Los movimientos de las cajas se realizarán siempre sobre plataformas o carros con ruedas de goma o similar, evitando golpes y vibraciones.

La empresa de transporte comunicará a la Catedral, con una antelación mínima de tres días, la programación de recogida y entrega de las piezas.

### **Condiciones de las salas de exposición**

La entidad prestataria garantizará que el espacio expositivo ofrece las medidas de seguridad y conservación necesarias, durante las 24 horas del día, desde el momento de recepción de los bienes, hasta su salida, conforme a las siguientes condiciones:

#### Seguridad

Las salas de exposición deberán tener vigilancia y sistemas de alarma funcionando correctamente las 24 horas del día,

Los sistemas de seguridad estarán conectados con una Central Receptora de Alarmas las 24 horas del día, por doble vía (RTC y GSM).

Durante las horas de apertura al público y también durante los periodos de montaje y desmontaje, las salas de exposición tendrán un número suficiente de personal de vigilancia.

Las salas de exposición dispondrán de sistemas de vigilancia mediante alarmas electrónicas y cámaras de circuito cerrado de televisión con grabación continua, sistemas de detección, alarma y extinción contra incendios apropiados a la naturaleza de los bienes expuestos y sistemas de cierre de seguridad de puertas, ventanas y demás aperturas contra intrusión, sabotaje, etc.

Si las medidas de seguridad de las salas, una vez estudiadas por el Área de Conservación de Patrimonio de la Catedral, se consideran insuficientes, se podrá pedir a los prestatarios que las modifiquen o incrementen como condición indispensable para realizar el préstamo. En caso de no llevarse a cabo dicha modificación, la petición de préstamo de obras será denegada.

Con carácter general, se colocará una barrera protectora o una vitrina que impida que el público se aproxime excesivamente a las obras.

El Área de Conservación de Patrimonio de la Catedral podrá solicitar a la organización informes diarios de las rondas efectuadas por los vigilantes de seguridad.

#### Condiciones medioambientales:

Humedad relativa: salvo que se indiquen condiciones específicas para determinadas piezas, la humedad relativa de las salas de exposición se situará en un punto constante dentro del margen de 45 al 60%, con fluctuaciones diarias máximas de +/- 3%.

Temperatura: salvo que se indiquen condiciones específicas para determinadas piezas, la temperatura de las salas de exposición deberá mantenerse constante y situarse en un rango entre los 18-22°C, con una fluctuación diaria que no exceda 1,5°C.

La organización remitirá al Museo Capitular, siempre que sea posible, las gráficas quincenales con los registros termo-hidrográficos.

Iluminación: los niveles de iluminación, siempre que no se especifiquen casos especiales, serán:

- Máximo 50 lux.: Papel, pergamino, textiles, arte con plumas, fibras vegetales, cuero, madera, marfil, hueso, nácar y otros materiales orgánicos afines.
- Máximo 200 lux.: Pintura al óleo.



- Máximo 300 lux.: Materiales inorgánicos como metales, cerámica, piedra, metal.
- En ningún caso llegará la luz solar directa sobre los bienes. Las fuentes de luz solar o fluorescente se filtrarán con un absorbente ultravioleta, quedando así especificado por la entidad organizadora.

En las salas de exposición no estará permitido fumar ni consumir alimentos o bebidas.

La Catedral podrá enviar un técnico para comprobar que las instalaciones de las salas cumplan con todos los requisitos anteriormente expuesto, con carácter previo a la aprobación del préstamo.

### **Relaciones institucionales**

El Cabildo de la Catedral se reserva el derecho a solicitar la presencia de uno o dos representantes de la institución en el día de la inauguración, con el objetivo de establecer un contacto entre las instituciones colaboradoras que participan en la exposición.

El prestatario se hará cargo de todos los gastos derivados de los desplazamientos y alojamiento de los Capitulares o de las personas que ellos designen.

### **Correos**

Como norma general y salvo indicación expresa, la Catedral de Mallorca enviará, juntamente con las obras que se presten, personal que supervise el transporte y la instalación de las mismas salas de exposición. La Catedral enviará más de un correo siempre que lo considere necesario en función del nombre o la importancia de las obras. Todos los gastos del desplazamiento, los cuales se realizarán por el medio que elija la Catedral, y la estancia, irán a cargo de la entidad organizadora de la exposición.

El correo es el técnico representante oficial de la institución, por lo que asume que está facultado para solicitar, in situ, medidas adicionales de precaución, seguridad, conservación y exhibición propuestas por la Conservadora e, incluso, podrá retirar las obras si lo considera necesario por razones evidentes de riesgo.

Como norma general, las estancias del correo serán de 2 días y 1 noche en España, 3 días y 2 noches en Europa, y 6 días y 5 noches en viajes intercontinentales. La Catedral podrá requerir estancias más largas de los correos en función del número de piezas prestadas o de las características de éstas. En todo caso, si una vez que el correo está desarrollando su tarea en la exposición fuese necesario prolongar su estancia, el prestatario correrá con todos los gastos derivados de la prolongación.

En caso de viajes que requieran de una escala i que el correo se desplace con la obra en mano, se exigirá la presencia de un agente de la compañía de transportes en la zona o zonas de tránsito, como soporte para solucionar posibles incidencias (tramitación en aduanas, retrasos, cancelaciones, etc.).

Cuando las obras viajen en la cabina de pasajeros al lado del correo se requerirá un billete de avión adicional para el maletín.

Los desplazamientos desde o hacia el aeropuerto serán abonados por la entidad organizadora.

La organización contratará una póliza de seguro de enfermedad y accidentes para el correo cuando la exposición se celebre en países que no pertenecen a la Unión Europea.

### **Entrega de bienes**

La entrega de bienes se acompañará de un acta de entrega de préstamo temporal y de un informe individualizado sobre su estado de conservación.

Después de su desembalaje, por parte de los organizadores y del correo acompañante, se comprobará el estado de la obra en el momento, haciendo constar

en acta todas las observaciones que se consideren útiles y firmándose ésta por ambas partes, quedándose uno de los ejemplares en poder de la organización.

Una vez entregados los bienes, éstos solamente podrán ser manipulados por el personal cualificado con el que cuenta la organización y siempre en presencia del correo. Los bienes quedarán definitivamente instalados antes de la retirada del correo.

Los organizadores tampoco pueden limpiar, retocar, embarnizar o manipular, en ningún sentido, los bienes prestados por la Catedral. En caso de una emergencia que aconseje una intervención inmediata para proteger la obra de mayores daños, los organizadores adoptarán las medidas que estimen prudentes y necesarias para parar o disminuir el daño. Se deberá informar, en el periodo más corto posible, a la Conservadora de la Catedral de Mallorca.

En el supuesto de que fuese necesario el desplazamiento de un representante de la Catedral, los gastos ocasionados por dicho desplazamiento correrán a cuenta de los organizadores y/o prestatarios de las obras.

Los bienes prestados tampoco podrán ser sometidos a ningún tipo de examen técnico o científico, salvo que los organizadores hayan solicitado y obtenido de forma expresa la autorización del Cabildo de la Catedral para llevarlo a cabo.

### **Devolución de los bienes**

Los bienes se devolverán al Cabildo de la Catedral de Mallorca al finalizar el periodo de vigencia del préstamo.

Las operaciones de embalaje se llevarán a cabo en presencia del correo enviado por el Cabildo. Se usarán, salvo causas excepcionales, los mismos embalajes usados para su entrega, que para dicho fin habrán sido conservados por la organización.

Se procederá a la firma del acta de devolución, acompañada de un informe de la revisión de su estado de conservación por parte de la Conservadora, donde se hará

constar las eventuales variaciones que se hayan producido en el estado de los bienes desde su entrega a su devolución. El Cabildo de la Catedral de Mallorca no renuncia a reclamar al prestatario el coste de la restauración en caso de que los bienes hayan sufrido algún daño en el trayecto de retorno o durante el tiempo de exposición.

### **Reproducciones y Catálogo**

La Catedral debe disponer, en el momento de solicitud del préstamo, de una **reproducción de seguridad**, digital y completa de las obras solicitadas. En caso que dicha reproducción no exista antes de la solicitud de préstamo, debe encargarse a un profesional. Los gastos correrán a cargo del prestatario. El soporte digital quedará en propiedad de la Catedral pasando a formar parte del Archivo Fotográfico, y la Catedral podrá usar la imagen libremente.

Las **reproducciones para el Catálogo** que se hagan serán facilitadas a la Catedral en formato digital y en alta resolución. Las imágenes siempre deberán ir debidamente identificadas. Las fotografías realizadas para el Catálogo pasarán a formar parte del Archivo Fotográfico de la Catedral, y la Catedral podrá usarlas libremente. La redacción de las fichas técnicas de las obras será revisada por el personal del Área de Conservación de Patrimonio de la Catedral.

Los bienes cedidos no podrán ser reproducidos por medios mecánicos, electrónicos o de cualquier otro tipo sin la autorización expresa del Cabildo de la Catedral de Mallorca. El prestatario podrá fotografía estas piezas únicamente para el control interno.

En cualquier caso, el prestatario no podrá reproducir los bienes en ningún medio, con fines comerciales, sin la autorización expresa del Cabildo de la Catedral de Mallorca.

Los organizadores remitirán al Cabildo de la Catedral de Mallorca 4 ejemplares del Catálogo de la exposición, así como aquellas publicaciones realizadas en cualquier

soporte con motivo de la exposición, en las que aparezcan las piezas prestadas por el Cabildo de la Catedral de Mallorca.

### **Línea de crédito**

La información sobre las piezas se realizará de acuerdo con los datos proporcionados por el Cabildo de la Catedral de Mallorca y deberá incluir siempre la siguiente línea de crédito:

*Archivo fotográfico de la Catedral de Mallorca.*

### **Gastos**

El prestatario se hará cargo de todos los gastos originados por el préstamo de los bienes, entre los que se comprenden, además de todos los nombrados en los apartados anteriores, los que puedan derivarse de una correcta exhibición de los bienes durante el transcurso de la exposición.

El prestatario realizará i entregará al Cabildo de la Catedral de Mallorca los paneles de dimensiones suficientes que sustituirán a las piezas originales en su lugar de exposición, con una fotografía en color de la pieza y un texto alusivo a la exposición en la que se encuentren.

### **Anulación**

El incumplimiento de estas condiciones ocasionará la anulación del préstamo, corriendo a cargo del prestatario de las obras o de la organización de la exposición,

todos los gastos incurridos hasta el momento en que se produzca la anulación, sin perjuicio de la reclamación de daños que pueda corresponder al Cabildo de la Catedral de Mallorca.

### **Ley aplicable y jurisdicción**

La ley aplicable a las presentes Condiciones Generales es la ley española. Para la resolución de cualquier controversia o discrepancia que pudiera surgir de la interpretación o ejecución de las mismas o los documentos que en su caso las desarrollarán o complementarán, las partes se someten, con expresa renuncia al fuero que les pudiera corresponder, a la jurisdicción y competencias de los Juzgados y Tribunales de Palma (Illes Balears).

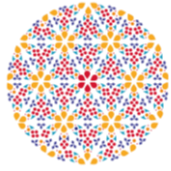
### **Aceptación de las condiciones**

La devolución del presente documento debidamente firmado y sellado es requisito indispensable para la concesión del préstamo. Necesariamente, el presente documento debe acompañare con la solicitud y el expediente del préstamo.

La aceptación sólo puede firmarla la persona que ostente la máxima representación del organismo o entidad organizadora (Presidencia, Dirección General, etc.). La aceptación, una vez firmada, debe enviarse a la Catedral de Mallorca, calle Capiscolat, 2-1º (07001, Palma).

, como representante de ,

declaro conocer y aceptar las presentes normas generales, me comprometo a cumplirlas y en virtud de ello firmo:



Catedral  
de Mallorca

**Àrea de Conservació de Patrimoni**  
**Capiscolat, 2 - 1r**  
**07001 Palma - Illes Balears**  
**971713133**  
[patrimoni@catedraldemallorca.org](mailto:patrimoni@catedraldemallorca.org)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ .