



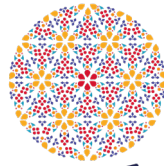
A partir del 7 de julio, el Archivo Capitular de Mallorca reabre al público con las siguientes Medidas de prevención en la sala de consulta:

En caso de certificados sacramentales, se seguirán los pasos descritos en el subapartado de Genealogía (en SERVICIOS) y se solicitarán por teléfono (971 713 133 Ext. 417) o correo electrónico a acm@catedraldemallorca.org. Para ir a buscarlos, se deberá:

- Concertar **cita previa**. Cuando los certificados estén preparados, el ACM contactará con el interesado para informar el día que podría ir a buscarlo.
- El horario de apertura será de **martes a jueves, de 10-14h** y el acceso por la **Casa de la Almoína - Museo**.
- Es **obligatorio** el uso de **mascarillas**.

En caso de acceder al ACM en calidad de investigador, se han de seguir las siguientes medidas:

- **Consultar** previamente la versión digital del **Catálogo del Archivo Capitular de Mallorca** (en SERVICIOS, Consulta).
- Una vez se sepa qué documentos se quieren consultar, Concertar cita previa. Contactar con acm@catedraldemallorca.org para indicar la documentación interesada y solicitar día de consulta. El equipo del ACM informará del estado en qué se encuentra la documentación (disponible o en cuarentena) y del día que se podrá consultar.
- El horario de apertura será de **martes a jueves, de 10-14h** y el acceso será por la **Casa de la Almoína - Museo**.
- Es **obligatorio** acceder al archivo con **mascarilla** y desinfectarse las manos (con o sin guantes) con gel hidroalcohólico (durante 20 segundos) en la entrada de la sala de consulta.
- Proporcionar guantes a los investigadores. Cada uno deberá llevar su mascarilla.
- Al salir del archivo, tirar los guantes a la papelera de la entrada.
- Limitar el número de **usuarios a 2 por día** y consultar **máximo 10 documentos**, que habrán solicitado antes por cita previa. Informar que una vez se salga del archivo no se podrá volver a entrar.
- Los usuarios deberán llevar su material (papel, goma, sacapuntas, ordenador, etc.) para evitar el intercambio y dejarán el resto de objetos personales en el estante habilitado para ello.
- Para evitar contagios, **no se podrán consultar los libros de acceso directo** de la sala.
- Atender al público desde el mostrador con mascarilla e indicar al usuario dónde debe sentarse. Si no se pueden mantener las distancias, dotar al personal de equipos de protección individual (mascarillas higiénicas para distancias de entre 1 y 2 metros, mascarillas FFP2 para distancias inferiores o iguales a 1 metro).
- Consultar, solo, los **documentos en papel**, los cuales tendrán que guardarse durante **14 días**. No se prestarán los materiales especiales (originales en no muy buen estado, documentos de gran formato, etc.).



Catedral de Mallorca

- No utilizar los ordenadores y medios informáticos del archivo destinados al público, pero se permite el uso de los equipos o recursos personales y el acceso a Internet.
- El personal del archivo mantendrá limpias las mesas de los investigadores, antes y después de usarlas.